



دولت جمهوری اسلامی افغانستان

د افغانستان اسلامي جمهوري دولت

د اداري اصلاحاتو او ملکي خدمتونو خپلواک کمیسیون کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی



ریاست دفتر

۱۹۰۳
کڼه ۱۹۵۸

عاجل عادی اطمینانیه ابلاغیه سایر

نېټه: ۱۳۹۸/۲/۲۸

متحد المال

!

وزارت / اداره محترم)

موضوع: تشخیص و انتخاب کارکنان دارای خلاقیت برتر جهت دریافت مدال و بورسیه به مناسبت تجلیل از صدمین

سالگرد استرداد استقلال کشور

به اساس حکم شماره (۸۱۷) مؤرخ ۱۳۹۸/۳/۲۳ ریاست جمهوری اسلامی افغانستان، به منظور تفویض مدال به صد تن کارکن دارای خلاقیت برتر ادارات خدمات ملکی؛ کمیته اجرائیوی تحت ریاست محترمه سلما پوپلزئی کمشنر بورد رسیدگی به شکایات خدمات ملکی کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی و کمیته اجرائیوی به ریاست محترم محمد سعید مددی، رئیس عمومی انستیتوت خدمات ملکی به منظور توزیع صد بورسیه کوتاه مدت غرض تقدیر از صد تن کارکن برتر خدمات ملکی به مناسبت صدمین سالگرد استرداد استقلال کشور تشکیل گردیده است.

جهت شناسایی، تثبیت و معرفی کارکنان دارای خلاقیت برتر، لازم دانسته می شود تا کمیته های تخنیکي تحت رهبری معین / معاون ادارات خدمات ملکی در وزارت ها / ادارات دولتی ایجاد گردد و همچنان کمیته های تخنیکي در ولایات تحت ریاست والیان به ترکیب رئیس / امر منابع بشری، نماینده گان با صلاحیت زنان، جامعه مدنی و رئیس / امر اصلاحات اداری و خدمات ملکی کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی تشکیل گردد.

خواهشمندیم تا کمیته های تخنیکي در مرکز و ولایات، مطابق به سهمیه بندی (۶۰ فیصد برای وزارت ها / ادارات دولتی مرکزی و ۴۰ فیصد برای ادارات محلی، به تفکیک جنسیت حد اقل (۳۰) فیصد برای کارکنان اناث و (۷۰) فیصد برای کارکنان ذکور در نظر گرفته شده است،) لست کارکنان واجد شرایط آن اداره محترم را با رعایت اصل برابری و بی طرفی و به اساس لیاقت و شایستگی ترتیب نموده و الی تاریخ ۱۳۹۸/۴/۱۳ به کمیته های اجرائیوی کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی ارسال نمایند.

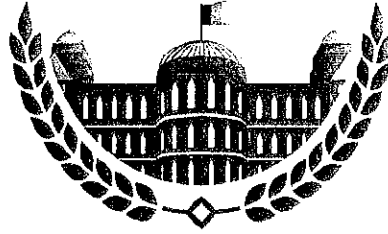
طرز العمل، فورم درخواست، لایحه وظایف کمیته تخنیکي و سایر اسناد ضروری ضمیمه این مکتوب به شما ارسال است.

از تمام وزارت ها / ادارات دولتی مرکزی و محلی احتراماً تقاضا بعمل می آید که به وقت و زمان معین کمیته های پیش بینی شده در طرز العمل منضمه مکتوب را ایجاد و از طریق آنها لست کاندیدان واجد شرایط را به کمیته های اختصاصی ایجاد شده در کمیسیون اصلاحات اداری و خدمات ملکی غرض اجراء بعدی ارسال گردد.

با احترام

احمد نادر نادری

رئیس کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی



کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی
طرز العمل تشخیص و انتخاب کارکنان شایسته
برای دریافت مدال و بورسیه های کوتاه مدت
به مناسبت صدمین سالروز استرداد استقلال افغانستان

پس منظر
ایجاد و تقویت یک اداره عامه شهروند محور و ارزش مدار از اهداف اساسی کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی است. بدین منظور و به تاسی از احکام قانون اساسی و رهنمود دارالانشاء تجلیل از صدمین سالگرد استرداد استقلال افغانستان، کمیسیون در نظر دارد از کارکرد برتر در اداره عامه افغانستان با تشخیص کارکنان شایسته در خدمات ملکی به منظور دریافت مدال و بورسیه های کوتاه مدت تقدیر نماید. این جوایز به کسانی اهدا میشوند که فعالیت های قابل توجهی در راستای ایجاد یک اداره شفاف، پاسخگو، و عاری از فساد را به منظور آرایه خدمات عامه انجام داده باشند.
انواع تقدیر
اول: مدال: یک صد مدال برای صد کارکن شایسته خدمات ملکی با تمام امتیازات آن
دوم: بورسیه: یک صد بورسیه کوتاه مدت آموزشی و ارتقای ظرفیت برای صد کارکن شایسته خدمات ملکی در کشورهای مختلف
نوت: عین کارکن خدمات ملکی نمی تواند برای دریافت مدال و بورسیه همزمان نامزد شود.
اهداف
۱. انتخاب صد تن از کارکنان شایسته خدمات ملکی جهت دریافت مدال از جانب مقام ریاست جمهوری ۲. انتخاب صد تن از کارکنان شایسته جهت معرفی به برنامه آموزشی کوتاه مدت در خارج از کشور؛ ۳. نهادینه سازی فرهنگ مجازات و مکافات در دستگاه خدمات ملکی؛ ۴. نهادینه سازی روند تشویق و ترغیب جهت غنی سازی فرهنگ سازمانی در خدمات ملکی؛
شرایط نامزدی
برای مدال: ۱. کاندید فارغ از هرگونه پیگرد قانونی بوده و از اجراءات وی نیز در ساحه مسولیت و وظیفوی شکایت تایید شده نزد مراجع رسیدگی موجود نباشد؛ ۲. کاندید حد اقل ارزیابی اجراءات سالانه سال بعد از استخدام به خدمت و سالهای بعدی را موفقانه سپری نموده باشد.

۳. کاندید در سال ۱۳۹۸ خورشیدی مورد تقدیر و مکافات قرار نگرفته باشد؛
۴. کاندید در طرح و تسریع روند تطبیق اصلاحات در ساحت کاری خود و اداره مربوط نقش اثرگذار و مستند داشته باشد؛
۵. کاندید به اجرای وظایف محوله پایبند بوده و ضمن موثر بودن در اداره از روحیه بیطرفی در اجراءات نیز برخوردار باشد؛
۶. در مورد کاندید از ترویج مثبت نگری در اذهان عامه، دادن تصویر نیک از پالیسی ها و جلب حمایت مردم نسبت به دولت اجراءات مستند باشد؛
۷. از همکاری های کاندید در ایجاد فرصتها و تسهیلات تخنیکی بخش مربوط با اداره و حل مشکلات توسط وی گزارشات مستند و تایید شده موجود باشد؛
۸. کاندید خلق کننده آثار علمی با محتوای تسهیلات تخنیکی در وظایف کارکنان اداره باشد؛
۹. کاندید دارای نقش برجسته در طرح پلان و عرضه خدمات عامه برای سایرین در اداره الگو باشد؛
۱۰. کاندید دارای کشفیات علمی و اختراعات تخنیکی در ساحت مربوط به وظیفه باشد؛
۱۱. از قابلیت های برتر در حل قضایای معلق و وظیفوی ساحت مربوط برخوردار باشد؛
۱۲. در تلمین حاکمیت قانون و تطبیق پلان سالانه نمونه مثال بهتر از دیگران باشد؛
۱۳. کاندید در مومر سازی مصارف مالی و افزایش عواید با حفظ کیفیت خدمات دست آورد های برتر داشته باشد؛

رهنمود: تکمیل معیار های مندرج شماره های (۱، ۲، ۳، ۴، ۵، ۶، ۷، ۹، ۱۱، ۱۲) این موضوع در مورد کاندید معرفی شده به کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی یک امر حتمی است.

برای بورسیه:

- ۱- کاندید باید در زمان معرفی، کارکن بر حال خدمات ملکی باشد.
- ۲- کاندید حین معرفی از جانب اداره غرض تقدیر، تحت پیگرد عدلی و قضایی نباشد؛
- ۳- کاندید باید بالاتر از پنج سال تجربه کاری در خدمات ملکی داشته باشد؛
- ۴- کاندید باید در جریان پنج سال کاری بالاتر از ۲۰ نمره در ارزیابی اجراءات سالانه اخذ نموده باشد؛
- ۵- کاندید نباید سابقه متهم بودن به فساد اداری و انواع تبعیض را داشته باشد؛
- ۶- کاندید باید مسؤولیت پذیری را در وظایف خویش داشته باشد؛
- ۷- کاندید باید دارای مهارت برتر در بخش پلانگذاری و مدیریت مبتنی بر اهداف کلی سازمان را داشته باشد؛
- ۸- کاندید باید کمتر از ۴۵ سال سن داشته باشد؛
- ۹- کاندید باید از خود شایستگی و خلاقیت در جریان اجرای وظایف خویش، به منظور بهبود در آرایه خدمات عامه نشان داده باشد؛
- ۱۰- کاندید باید در تطبیق و تسریع روند اصلاحات در اداره نقش مؤثری را ایفا نموده باشد؛
- ۱۱- کاندید باید در اجرای وظایف محوله؛ صادق، وقت شناس و متعهد بوده باشد؛
- ۱۲- کاندید باید در ایجاد فرصت ها و تسهیلات تخنیکی در اداره مربوطه، نقش مؤثر را ایفا نموده باشد؛
- ۱۳- کاندید در طرح، تطبیق و مشوره دهی بهتر در پالیسی های اداره مربوطه نقش مؤثر داشته باشد؛
- ۱۴- کاندید باید شامل بست های پنجم الی سوم خدمات ملکی باشد؛
- ۱۵- سی (۳۰) درصد کارکنان معرفی شده در بورس آموزشی مذکور زنان باشد؛
- ۱۶- تشخیص و تثبیت کارکنان دارای خلاقیت برتر با رعایت توازن ۶۰ فیصد از اداره مرکزی و ۴۰ فیصد از واحد های دومی (ولایات).

نحوه گزینش و کمیته های تشخیص و انتخاب

نحوه گزینش:

- قبل از انتخاب کارکنان شایسته، کمیسیون اصلاحات اداری از طریق کمیته های اختصاصی معلومات مفصل و مورد نیاز در مورد این برنامه و روند طی مراحل آن همراه با شرایط نامزدی کارکنان را با تمام ادارات حکومتی در مرکز و از طریق آنها در ولایات شریک میسازد.
- هر اداره مکلف به ایجاد کمیته کاری در مرکز و ولایات به منظور تشخیص و معرفی کارکنان شایسته برای دریافت مدال و بورسیه های آموزشی کوتاه مدت میباشد. این کمیته ها در مرکز و ولایات باید به ترکیب مشخص شده در این طرزالعمل ایجاد گردند:

در مرکز:

- معین یا معاون اداره به عنوان رئیس کمیته
- رئیس منابع بشری به عنوان عضو
- مسئول واحد جندر به عنوان عضو
- رئیس تفتیش داخلی به عنوان عضو
- آمر ارزیابی اجراءات و سوانح به عنوان منشی

نوت: مسئول هر واحد اداری که کارمند کاندید شده در آن کار میکند، به صورت دورانی به منظور ارایه معلومات در جلسات کمیته اشتراک میکند.

در ولایت:

- والی به عنوان رئیس کمیته؛
- رئیس / آمر ولایتی کمیسیون اصلاحات اداری به عنوان عضو؛
- رئیس منابع بشری ولایت به عنوان عضو؛
- رئیس امور زنان ولایت به عنوان عضو؛
- نماینده جامعه مدنی به عنوان عضو؛

نوت: مسئول هر واحد اداری که کارمند کاندید شده در آن کار میکند، به صورت دورانی به منظور ارایه معلومات در جلسات کمیته اشتراک میکند.

- واحد های اداری در هر وزارت یا اداره مستقل با استفاده از فورم ضمیمه این طرزالعمل کارکنان شایسته خود را برای دریافت مدال و یا بورسیه نامزد میسازند.
- کمیته کاری در هر وزارت یا اداره فورم ها را با رعایت اصل بی طرفی و شفافیت و در روشنایی اسناد ارایه شده که تایید کننده شایستگی کارکنان باشد، بررسی مینمایند.
- هر وزارت یا اداره ده کارمند را برای دریافت مدال و ده کارمند را برای دریافت بورسیه کوتاه مدت نامزد مینمایند
- ادارات فورم های نامزدی را یکجا با اسناد و مدارک مورد نیاز قبل از تاریخ ختم ضرب الاجل به کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی میفرستند.

- دو کمیته اختصاصی (یکی برای انتخاب برندگان مدال و دیگری برای انتخاب برندگان بورسیه های کوتاه مدت) در کمیسیون اصلاحات اداری و خدمات ملکی به ترکیب ذیل فورم های نامزدی را دریافت میکنند:

کمیته برای انتخاب برندگان مدال

- محترمه سلما پوپلزئی، کمیشنر بورد شکایات به عنوان رئیس؛
- محترمه دکتر عالیہ یلماز، کمیشنر بورد تعیینات به عنوان عضو؛
- محترمه فروزان بارز، رئیس هماهنگی و ارتباط ولایات به عنوان عضو؛
- محترم عبدالله صافی، رئیس اجرائیه دارالانشا به عنوان عضو؛
- محترم نور محمد زرمتمی، آمر عمومی حمایت از اصلاحات به عنوان عضو؛
- محترم جمال ناصر کوهستانی آمر هماهنگی با ادارات به عنوان عضو؛
- محترم حمیدالله عطایی، آموزگار رهبری و مدیریت در انستیتوت خدمات ملکی به عنوان عضو؛
- یک نماینده جامعه مدنی به عنوان عضو؛

کمیته برای انتخاب برندگان بورسیه های آموزشی کوتاه مدت

- محترم سعید مددی، رئیس عمومی انستیتوت خدمات ملکی به عنوان رئیس؛
- محترمه وجیهه ضربی، سرپرست ریاست تحقیق و انکشاف مواد آموزشی به عنوان عضو؛
- محترم محمد داود پرویز، آمر دیپارتمنت منابع بشری، قوانین و پالیسی های خدمات ملکی منحیت عضو؛
- محترم محمود خالد مشعل، آموزگار قوانین و پالیسی منحیت عضو؛
- محترم عطالله ابراهیمی، مدیر عمومی دینابیس آمریت تنظیم بورس ها منحیت عضو؛
- نماینده جامعه مدنی به عنوان عضو

مکلفیت کمیته های تشخیص و انتخاب:

کمیته های تشخیص و انتخاب دریافت کنندگان مدال و بورسیه های کوتاه مدت به مناسبت صدمین سالگرد استرداد استقلال کشور به سطح کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی، وزارت ها و ادارات دولتی و ولایات مکلف به اجراءات ذیل میباشند:

- مطالعه قوانین و مقررہ های مربوط، مخصوصاً مباحث مربوط به حقوق و مکلفیتهای کارکنان ادارات دولتی، قانون مدالها و نشان های جمهوری اسلامی افغانستان، مقررہ بورسهای ملکی، احکام تعدیلی و سایر احکام و فرامین مربوط به این موضوع، همچنان اتخاذ تدابیر لازمه و موثر جهت تطبیق یکسان قانون در موارد مندرج این طرزالعمل؛
- اتخاذ تصمیم نهایی با استفاده از مستند سازی اقدامات اداری و اجرایی درموقع معینه جهت تطبیق احکام قانون و مطالبات این طرزالعمل؛
- همکاری در برگزاری مراسم تجلیل از صدمین سالگرد استرداد استقلال کشور با اداره امور ریاست جمهوری با اشتراک مستحقین قابل تقدیر، مقامات و مامورین ادارات دولتی طبق پلان جداگانه به منظوری مقامات ذیربط؛
- پاسخگو بودن به شکایات ناشی از عدم تطبیق شرایط و معیارها مندرج اسناد تقنینی بخش مربوط و مطالبات این طرزالعمل در خصوص تامین عدالت پایدار؛

رهنمود و ضرب الاجل ارسال درخواست نامه و یا سفارش نامه

۱. فورم نامزدی کارکنان از سوی ادارات شان سر از تاریخ اول ماه سرطان (مصادف با ۲۲ جون ۲۰۱۹) الی سیزدهم ماه سرطان (مصادف با ۴ جولای ۲۰۱۹) به مدت دوازده روز کاری پذیرفته میشوند.
۲. ادارات میتوانند فورم نامزدی را از وبسایت کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی www.iarcsc.gov.af به دست آورند.
۳. فورم ها باید به صورت کامپیوتری تکمیل گردیده و نسخه چاپی آن حاوی امضای رئیس کمیته کاری در وزارت و یا اداره و مهر اداره باشد.
۴. دریافت کنندگان نهایی مدال ها و بورسیه های کوتاه مدت از طریق کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی اعلان شده و به دارانشاء تجلیل از صدمین سالگرد استرداد استقلال کشور در اداره امور ریاست جمهوری معرفی میگرددند.

تاریخ اعتبار تطبیق

۱. این طرزالعمل اعتبار از تاریخ صدور نافذ و توسط ادارات دولتی ذریبط و کمیته های پیشبینی شده در این سند قابل تطبیق میباشد.
۲. با ختم برنامه تجلیل از صدمین سالگرد استرداد استقلال کشور الزامیت تطبیق این طرزالعمل خاتمه میابد.

احمد نادر نادری

رئیس کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی

لایحه وظایف کمیته تخصصی در وزارت ها / ادارات دولتی مرکزی

عنوان وظیفه: کمیته تخصصی شناسایی و تثبیت کارکنان برتر در وزارت ها / ادارات دولتی

گزارش دهی به: کمیته های اختصاصی شناسایی کارکنان شایسته در کمیسیون اصلاحات اداری و خدمات
ملکی

وظایف و مسئولیت ها:

- شناسایی و تثبیت کارکنان دارای خلاقیت برتر، مطابق به معیار های فورم ضمیمه شماره (۱)
- رعایت اصل برابری و بی طرفی در تثبیت کارکنان واجد شرایط؛
- رعایت تخصیص (۳۰) فیصد مدال ها و بورسیه ها برای کارکنان زن و (۷۰) فیصد برای کارکنان مرد، با در نظر داشت سقف تشکیلاتی وزارت ها / ادارات دولتی؛
- رعایت سهمیه بندی (۶۰) فیصد برای وزارت ها / ادارات مرکزی و (۴۰) فیصد برای ادارات محلی؛
- تأمین هماهنگی و تفاهم کامل با ریاست های شامل تشکیل اداره مرکزی بمنظور تثبیت کارکنان واجد شرایط؛
- طرح و تدوین برنامه های لازم و راه اندازی مصاحبه با کارکنان واجد شرایط؛
- فرستادن فورم نامزدی کارکنان برتر (ضمیمه شماره ۱) و تمام اسناد و مدارک اثباتیه و تصدیقه مطابق رهنمود مربوطه به اسرع وقت؛
- اجرای سایر وظایف که از جانب کمیته اختصاصی سپرده می شود؛

لایحه وظایف کمیته تخنیکي در ادارات دولتي محلي

عنوان وظیفه: کمیته تخنیکي شناسایی و تثبیت کارکنان برتر در ادارات دولتي محلي

گزارش دهی به: کمیته اختصاصی شناسایی کارکنان شایسته

وظایف و مسئولیت ها:

- شناسایی و تثبیت کارکنان دارای خلاقیت برتر، مطابق به معیار های فورم ضمیمه شماره (۱)
- رعایت اصل برابری و بی طرفی در تثبیت کارکنان واجد شرایط؛
- رعایت تخصیص (۳۰) فیصد مدال ها و بورسیه ها برای زنان و (۷۰) فیصد برای مردان، با در نظر داشت سقف تشکیلاتی وزارت ها / ادارات دولتي؛
- رعایت سهمیه بندی (۶۰) فیصد برای وزارت ها / ادارات مرکزی و (۴۰) فیصد برای ادارات محلي؛
- تأمین هماهنگی و تفاهم کامل با ریاست های شامل تشکیل واحد های محلي ولایات بمنظور تثبیت کارکنان واجد شرایط؛
- تأمین هماهنگی و ارتباط با رؤسا / آمرین اصلاحات اداری و خدمات ملکی ولایات؛
- رؤسا / آمرین اصلاحات اداری و خدمات ملکی منحصیث نماینده با صلاحیت کمیسیون، در شناسایی و معرفی کارکنان واجد شرایط با واحد های منابع بشری، نماینده گان با صلاحیت زنان و جامعه مدنی ولایت، اشتراک فعال داشته باشند؛
- طرح و تدوین برنامه های لازم و راه اندازی مصاحبه با کارکنان واجد شرایط؛
- فرستادن فورم نامزدی کارکن برتر (ضمیمه شماره ۱) و تمام اسناد و مدارک اثباتیه و تصدیقیه مطابق رهنمود مربوطه به اسرع وقت؛
- اجرای سایر وظایف که از جانب کمیته اختصاصی سپرده می شود؛