

فرصت ارتقا، یادگیری و توانمندسازی برای کارکنان انات ادارات خدمات ملکی

آیا شما علاقه‌مندی، انگیزه و پوتنشیل ایفای نقش فراتر از آن چه حالا انجام می‌دهید را دارید؟ و آیا می‌خواهید در رده‌های تصمیم‌گیری اداره خدمات ملکی نقش داشته باشید و در توسعه اقتصادی کشور منحصیث یک رهبر خدمات ملکی سهم‌بگیرید؟

انستیتوت خدمات ملکی برای برآورده ساختن این آرمان، برنامه «ارتقای مدیران انات سطح میانی به سطح رهبری» (FMMD) را برگزار می‌کند تا با سپری کردن این برنامه، از یک سو قابلیت و شایسته‌گی رهبری، مدیریت برنامه‌ها و اداره عامه را انکشاف دهید و از سوی دیگر فرصت ارتقا به سطوح تصمیم‌گیری را نیز داشته باشید.

با فراگیری این برنامه شما قادر خواهید شد تا منحصیث یک رهبر در اداره شایسته‌گی تعامل خلاق با خود، همکاران و دیگران را برای تحقق اهداف مشترک حاصل کنید. این برنامه شما را با دنیای مدیریت برنامه‌ها به نحوی آشنا خواهد ساخت که قابلیت مدیریت خلاقانه حصول «نتایج متوقعه» را به نحوی داشته باشید که حداکثر رضایت شهروندان را بدست بیاورید. این برنامه همچنان یک فرصت بی‌نظیر برای تقویت بینش نهادمحور است و شما را از یک «بیروکرات اجرایی» به یک «عامل تغییر و توسعه» تبدیل خواهد کرد. بناً اگر واجد شرایط این برنامه هستید، برای اشتراک در این برنامه و استفاده از این فرصت اقدام کنید.

نام برنامه: برنامه ارتقای مدیران انات سطح میانی (FMMD)

تاریخ اعلان: ۱۵ جوزا ۱۴۰۰

تاریخ ختم اعلان: ۲۷ جوزا ۱۴۰۰

در صورت نیاز به معلومات بیشتر به شماره‌های ذیل به تماس شوید:

۰۷۹۵۴۱۴۲۶۶ و ۰۲۰۲۵۶۱۹۵۳

شرایط شمولیت

- برنامه (FMMD) صرفاً برای کارکنان انات ادارات خدمات ملکی اختصاص داده شده است
- کارکنان انات که عملاً در بست ۳ ایفای وظیفه می‌نمایند
- کارکنان انات که در بست ۴ حداقل دارای یک سال تجربه کاری باشند
- آن‌ده کارکنان انات واجد شرایط اند که حداقل دارای درجه تحصیلی لیسانس باشند

- در ولایاتی که واحدهای محلی ادارات، کارکنان در بست ۳ و ۴ ندارند، فارغین برنامه‌های کارآموزی نیز واجد اشتراک در برنامه می‌باشند
- کارکنان واجد شرایط که محل وظیفه‌شان ولایات است ترجیح داده می‌شوند؛ به این اساس حد اقل ۸۰ درصد کرسی‌های برنامه به ولایات اختصاص داده شده است.
- اشتراک در برنامه داوطلبانه است و متقاضی باید علاقه‌مندی برای ایفای نقش رهبری در ادارات را داشته باشند
- متقاضی اشتراک در برنامه باید امتحان ورودی را بصورت موفقانه سپری کند.

امتیازات برنامه

اشتراک‌کننده‌هایی که برنامه را بصورت موفقانه سپری کنند، واجد امتیازات ذیل شناخته می‌شوند:

- دو سال قدم فوق العاده برای اشتراک‌کننده‌هایی که ارزیابی نهایی را بصورت موفقانه سپری کنند
- واجد شرایط شدن رقابت برای احراز بست‌های ردیف ب در پروسه رقابت آزاد بر مبنای تصدیق نامه برنامه
- شامل شدن اسامی اشتراک‌کننده‌های که ارزیابی نهایی را بصورت موفقانه سپری کرده باشند در پلان ارتقا به ردیف ب مطابق قوانین، طرزالعمل‌های نافذ و پالیسی افزایش مشارکت زنان در اداره خدمات ملکی
- کمیسیون اصلاحات اداری و خدمات ملکی تسهیلات قانونی را برای اشتراک‌آنده از مشمولین که تصدیق‌نامه برنامه را بدست آورده اند در پروسه استخدام فراهم می‌کند.
- پرداخت مصارف ترانسپورت رفت و برگشت توسط اداره
- فراهم‌سازی تمامی تسهیلات و امکانات ره‌ایشی در کابل توسط انستیتوت خدمات ملکی
- ارتقای شایسته‌گی‌های ره‌بری، مدیریت برنامه‌ها و تصمیم‌گیری برای بعهده گرفتن نقش رهبری در ادارات خدمات ملکی

معیاد برنامه

برنامه (FMMD) برای یک سال می‌باشد. اشتراک‌کننده‌ها ۶ دور یک هفته‌ای را در کابل فرا می‌گیرند که مجموعاً ۱۶۵ ساعت آموزشی (۱۶.۵ کریدت ظرفیت‌پروری) را احتوا می‌کند. برنامه دربرگیرنده ۳ پروژه

تحقیقاتی- مدیریتی (۱۴.۵) کریدت ظرفیت پروری) نیز می شود که به همکاری رهنماها توسط اشتراک کننده ها انجام می گیرد.

طریقه درخواست

برای درخواست اشتراک در این برنامه قدمه های ذیل را تکمیل کنید:

۱. فورم آنلاین را خانه پوری کنید. برای خانه پوری فورم به لینک ذیل مراجعه گردد:
۲. <https://5svufmoe.paperform.co/> ، <https://seefork6.paperform.co/>
۳. یک کپی خلص سوانح جدید تان را قبل از ارسال فورم آنلاین ضمیمه کنید.
۴. کپی اسناد تحصیلی تان را قبل از ارسال فورم آنلاین ضمیمه کنید.
۵. پرسش نامه برنامه که در قسمت اخیر فورم آنلاین وجود دارد را تکمیل کنید.
۶. بعد از حصول اطمینان از تکمیل فورم و سه ضمیمه آن، فورم را با فشار دادن دکمه Send ارسال دارید.

یادداشت: معلومات اعلان شده هذا ضم مکتوب به ریاست های منابع بشری تمامی ادارات در مرکز و ولایات ارسال گردیده است، تا از آن طریق نیز به سمع کارکنان واجد شرایط رسانده شود.

نصاب برنامه:

دسته بندی	شایستگی ها	انکشاف مهارت ها در داخل صنف (ICCD)	انکشاف مهارت ها در محیط کار (OJCD)	کریدت ظرفیت پروری (ICCD)	ملاحظات
رهبری	هدف گذاری	۵ ساعت	۱۵ ساعت	۱	
	ارتباطات مؤثر	۱۵ ساعت	۴۵ ساعت	۳	
	انکشاف سازمانی و مدیریت تغییر	۵ ساعت	۱۵ ساعت	۱	
	مدیریت منازعه	۱۵ ساعت	۱۵ ساعت	۲	

	۲	۳۰ ساعت	۱۰ ساعت	مدیریت خودی	
	۱	۱۵ ساعت	۵ ساعت	مدیریت انگیزش	
	(ICCD) ۱۰	(OJCD) ۱۳۵	(ICCD) ۵۵	مجموع	
	۲	۱۵ ساعت	۱۵ ساعت	روابط عامه	اداری
	۲	۳۰ ساعت	۱۰ ساعت	حکومتداری خوب	
	۲	۳۰ ساعت	۱۰ ساعت	نهادینه سازی تعادل جنسیتی	
	۱	۱۵ ساعت	۵ ساعت	فساد اداری در اداره خدمات ملکی	
				مجموع	
	۲	۳۰ ساعت	۱۰ ساعت	تحقیق	اساسات
	۲	۳۰ ساعت	۱۰ ساعت	قوانین خدمات ملکی/چارچوب های قانونی	
	۲	۱۵ ساعت	۱۵ ساعت	پالیسی عامه	
	۳	۴۵ ساعت	۱۵ ساعت	مدیریت استراتژیک	
	۴	۶۰ ساعت	۲۰ ساعت	مدیریت برنامه ها	
				مجموع	
	(ICCD) ۳۰	(OJCD) ۴۰۵	(ICCD) ۱۶۵	مجموع عمومی	