



گزارش مختصر از فعالیتهای

اسد ۱۳۹۸

کمیسیون مستقل اصلاحات
اداری و خدمات ملکی



بورد تعیینات

بورد تعیینات در ماه اسد سال روان، به تعداد ۳۹ بست عالی‌رتبه ادارات مختلف را از طریق سیستم استخدام الکترونیکی به اعلان گذاشت. در مجموع به تعداد ۹۰۴ درخواستی برای احراز بست‌های یادشده دریافت گردید. برعلاوه، کمیته شارت‌لیست بورد تعیینات به تعداد ۱۷ بست از بست‌های ردیف «ب» را شارت‌لیست کرده است. به ۱۸ شکایت که در خصوص پروسه شارت‌لیست مواصلت کرده نیز پاسخ داده شده است. هم‌چنان در این ماه امتحان الکترونیکی ۱۰ بست ردیف «ب» همراه با ۱۹ بست ردیف «ج» اخذ گردیده است. مصاحبه ۴ بست ردیف «ب» اخذ و شکایاتی که از پروسه امتحانات مواصلت ورزیده به تعداد ۴ شکایت بود که به آن پاسخ داده شده است. به همین طور، از طی مراحل استخدام ۲۸۳ بست پایین‌رتبه ادارات مختلف مرکزی و ولایتی که شامل ۲۹۰ بست ردیف «ج»، ۲۶ بست ردیف «د»، و ۴۶۷ بست ردیف «ه» می‌گردد، توسط کارشناسان نظارت بورد تعیینات، مرکزی و ولایتی نظارت شده است.

بورد رسیدگی به شکایات

در این ماه، به تعداد (۲۵۵) شکایت از وزارتخانه‌ها و ادارات مستقل دولت به بورد رسیدگی به شکایات مواصلت ورزیده است. ۲۲۳ مورد آن مرتبط با روند استخدام است که موضوعات مختلفی چون عدم شارت‌لیست، عدم قناعت از نتیجه امتحان، اعلان بست، عدم اخذ امتحان، عدم تقرر و شکایت مبنی بر عدم شفافیت پروسه استخدام را شامل می‌شود. ۳۲ شکایت دیگر آن بیش‌تر متمرکز بر امور ذاتی کارکنان بوده و شامل موارد مختلف از قبیل تبدیلی غیر قانونی، انفکاک، عدم ترانسفر، کسر معاش، عدم تطبیق قانون خدمات ملکی، عدم قناعت به ارزیابی سالانه و عدم اجازه استفاده از رخصتی می‌گردد. هم‌چنان، به منظور رسیدگی بهتر و تأمین شفافیت بیش‌تر در عرصه رسیدگی به شکایات کارکنان خدمات ملکی، در روند بررسی سؤالات مسلکی سه دوسیه توسط این بورد به اهل خبره راجع گردیده است. برعلاوه، به تعداد ۲۵۶ مصوبه صادر گردیده است که شامل ۱۹۵ مورد رد، ۳۲ تأیید، ۱۱ حفظ، ۸ اعلان مجدد و ۱۰ هم امتحان مجدد می‌باشد.



ریاست عمومی خدمات ملکی

عمده‌ترین فعالیت‌هایی که توسط ریاست عمومی خدمات ملکی در جریان این ماه به انجام رسیده قرار ذیل است:

۱. تقنین و پالیسی‌های خدمات ملکی

به تعداد ۵ طرز‌العمل و سند تقنینی شامل (طرز‌العمل استخدام کارکنان کمیسیون شکایات انتخاباتی، طرز‌العمل مراکز امتحانات الکترونیکی، طرز‌العمل تعیین وکلای گذر، طرز‌العمل گزینش اعضای کمیسیون مبارزه با فساد اداری و انفاذ آن، و اصول و وظایف داخلی بودرد تعیینات خدمات ملکی) توسط ریاست محترم تقنین و پالیسی نهایی شده است. همچنان تعدیلاتی پیرامون طرز‌العمل تعیینات بست‌های سوم و چهارم و طرز‌العمل تعیینات بست‌های هفتم و هشتم در مطابقت به نیازمندی روز ترتیب شده است که پس از طی مراحل قانونی به اجرا در خواهد آمد.

تحقیقات ابتدایی در مورد قانون تشکیلات اساسی صورت گرفته است تا به مرور زمان به منصفه تطبیق قرار گیرد. به منظور تطبیق بهتر قوانین و اسناد تقنینی مربوط به خدمات ملکی از جانب وزارت‌ها و ادارات دولتی، ۲۰ مورد قضایای مغلق واصله مورد مطالعه و تحقیق قرار گرفته و طی ۲۵ مورد رهنمایی‌های کتبی به مراجع مربوط ارایه گردیده است. به همین گونه طرح مسوده ابتدایی طرز‌العمل‌های تبدیلی دورانی، آموزش‌های داخل خدمت، همکاری با ادارات، مقررۀ کادر اداره عالی بررسی، میکانیزم تطبیقی قانون اجراء اداری و مقررۀ کادر منابع بشری تحت کار قرار دارد. طی این ماه به تعداد ۴۵ مورد مشوره‌های حقوقی نیز مبنی بر درخواست‌ها و مطالبات ادارات دولتی ارایه گردیده است. قابل تذکر است این که به خاطر تطبیق همسان قوانین در عرصه خدمات ملکی در تمام وزارت‌ها و ادارات دولتی، طی ربع‌وار تیم‌های بررسی و نظارت به وزارت‌ها و ادارت رفته و از تطبیق قوانین نظارت به عمل می‌آورند. در ماه اسد به تعداد ۲۰ دفتر سوانح در وزارت‌های تجارت و صنایع و ۲۰ دیگر هم در فواید عامه مورد ارزیابی و بررسی قرار گرفته است. این برنامه در ماه بعدی نیز جریان خواهد داشت.

تثبیت و ساده‌سازی پروسه‌های اجرائیوی

ریاست ساده‌سازی پروسه‌های اجرائیوی در سه بخش (شناسایی و تثبیت پروسه‌های مغلق و زمانگیر در وزارت‌ها و ادارات دولتی، ساده‌سازی پروسه‌های اجرائیوی و بازنگری وظیفوی (Functional Review) فعالیت‌های زیر را انجام داده است.

• شناسایی و تثبیت پروسه‌ها

روند تثبیت پروسه‌های مغلق و زمانگیر در وزارت احیا و انکشاف دهات و اداره ملی آمادگی مبارزه باحوادث در جریان ماه اسد سال جاری تکمیل و مجموعاً ۷ پروسه مغلق و زمانگیر در مربوطات ادارات فوق شناسایی و تثبیت گردیده است. یک پروسه در وزارت احیاء و انکشاف دهات (پروسه پاک کاری و ترمیم کاریز (از طریق قرارداد وزارت با شورای قریه جات) شش پروسه در اداره ملی آمادگی مبارزه با حوادث (پروسه توزیع کمک برای ورثه شهدا حوادث طبیعی (انفرادی) بطور استثنایی، پروسه توزیع کمک برای ورثه شهدای حوادث طبیعی (گروهی) ولایتی، پروسه توزیع کمک برای ورثه شهدا حوادث طبیعی (گروهی) از طریق اداره مرکزی، پروسه توزیع مواد غذایی و غیر غذایی برای متضررین در حالت غیر اضطرار، پروسه مساعدت نقدی برای مالکین منازل تخریب کلی ناشی از حوادث طبیعی (از طریق کمیته ولایتی) و پروسه مساعدت نقدی برای مالکین منازل تخریب کلی ناشی از حوادث طبیعی (از طریق اداره مرکزی)

طرح‌های ۱۰ پروسه اداره تعلیمات تخنیکي و مسلکی (توزیع شهادتنامه فارغین انستیتوت‌های مسلکی به شکل انفرادی و گروهی، توزیع دیپلوم فارغین انستیتوت‌های مسلکی به شکل انفرادی و گروهی، اخذ امتحان کانکور اختصاصی محصلین و متعلمین، ارزیابی اسناد فارغین خارج مرز، شمولیت در مکاتب خاص (ناشنویان و نابینایان)، پروسه توزیع شهادتنامه فارغین انفرادی و گروهی مکاتب خاص با کارکنان ذیدخل شریک ساخته شده و نظریات‌شان در رابطه به طرح‌ها گرفته شده است. هم‌چنان تفاهم‌نامه همکاری با اداره ملی حفاظت محیط زیست به منظور ساده‌سازی ۹ پروسه معلق و زمانگیر

(پروسه اخذ جوازنامه زباله‌های خطرناک و انتقال آن به خارج از کشور، پروسه جوازنامه محیط زیستی پروژه‌های متوسط و بزرگ، پروسه اجازه‌نامه ورود و صدور انواع حفاظت بخش حیات وحش، پروسه اجازه‌نامه انواع حیات وحش قابل استحصال، پروسه اجازه‌نامه ورود و صدور انواع بیگانه و موجودات حیه اصلاح شده، پروسه اجازه‌نامه دسترسی به منابع وراثتی، پروسه اجازه‌نامه محیط زیستی برای متشبتین خارجی و مختلط، پروسه جوازنامه محیط زیستی بی بها و پروسه جواز محیط زیستی متصدی طبی) به امضا رسید.

اصلاح تشکیلات در خدمات ملکی

به تعداد ۶۲۶ عنوان لایحه وظایف ۱۷ وزارت/ اداره مستقل دولتی: (وزارت اطلاعات و فرهنگ، وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی، وزارت زراعت، وزارت معارف، وزارت معادن و پترولیم، وزارت صنعت و تجارت، وزارت انرژی و آب، وزارت امور زنان، وزارت ترانسپورت، وزارت امور داخله، وزارت تحصیلات عالی، مشرانو جرگه، کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی، اداره ملی مبارزه با حوادث، اداره خط آهن، اداره ملی امتحانات، و اداره ملی نورم استندرد) بازنگری، ترتیب و تنظیم گردیده و هم‌چنان فیصدی مشابهت و عدم مشابهت لوایح وظایف ۱۲۵ بست ادارات مختلف تثبیت شده است.

طرح تشکیل سال مالی ۱۳۹۸ چهار وزارت / اداره مستقل دولتی (وزارت زراعت به تعداد ۸۳۸۸ بست، اداره ملی ارگان‌های محلی به تعداد ۷۶۴۲ بست، ریاست عمومی انسجام امور کوچی‌ها به تعداد ۳۸۰ بست، کمیسیون مستقل انتخابات به تعداد ۵۷۷ بست). مورد تحلیل، بررسی و تدقیق قرار گرفته است. به تعداد ۹ بست مربوط وزارت‌های معارف، امور داخله، کار و امور اجتماعی، انرژی و آب، تحصیلات عالی، سرحدات، و هم‌چنان ادارات نورم و استندرد و تربیت بدنی جهت اجرای سوپراسکیل تأیید شده است. طرح پیشنهادی تشکیل ریاست تدارکات وزارت معارف و مدیریت عمومی تدارکات اداره ملی امتحانات طی مراحل گردیده است. جهت حل مشکل تداخل وظیفوی میان اداره محترم نورم و استندرد و اداره محترم نفت و گاز، بررسی ۴۸ عنوان لوایح وظایف صورت گرفته است.

انکشاف مدیریت منابع بشری

اخيراً رهنمود تحليل وضعيت و شناسايي رياست برتر منابع بشري، رهبر و طرح برتر منابع بشري ترتيب و نهايي گرديده است. با تطبيق اين رهنمود اثريخشي و کارآيي در ارايه خدمات توسط رياست‌هاي منابع بشري افزايش يافته و روند رقابتي ميان رياست‌هاي منابع بشري در راستاي انکشاف فردي و سازماني و پويا نگهداشتن کارکنان شان تقويت مي‌يابد.

هم‌چنان در همين ماه؛ هم‌آهنگي با ۲۸ وزارت و اداره دولتي صورت گرفته و از روند ارزيايي اجراءات (۱۹) تن مامورين بست هاي اول و دوم (سيستم رتب)، تعداد (۳۰) تن مامورين بست هاي اول الي چهارم برنامه تغيير، تعداد (۲۲) تن مامورين بست‌هاي اول تا چهارم داراي امتياز مادي استثنائي (سوپر اسكيل)، و تعداد (۷۸) تن مامورين بست‌هاي سوم تا ششم به شكل نمونوي نظارت صورت گرفته است.

چهار برنامه يک‌روزه آموزشي در رابطه به ارزيايي اجراءات مامورين خدمات ملكي براي ۱۴۰ تن از مأموران سطوح مختلف وزارت محترم اطلاعات و فرهنگ، اداره ملي احصائيه و معلومات، کميسيون محترم انرژي اتمي و ولايت کابل دايبر گرديده است. علاوه بر نکات کليدي فوق، فعاليت‌هاي ذيل نيز در اين ماه به منصفه تطبيق قرار گرفته است:

- تحقيق و تهيه کتاب پيشينه تاريخي
- تهيه رهنمود داخلي آرميت نظارت از
- تهيه رهنمود کارکنان جديدالتقرر
- تهيه کتاب تاريخچه ارزيايي

اجراءات در دستگاه خدمات ملكي افغانستان

Employee's induction booklet

تحقيق و تهيه کتاب تاريخچه ارزيايي

اجراءات در دستگاه خدمات ملكي افغانستان

حمایت از زنان در خدمات ملکی

از تطبيق پاليسي افزايش مشارکت زنان در ادارات خدمات ملكي در ۵ وزارت و اداره مستقل دولتي (اداره ملي محيط زيست، وزارت ماليه، وزارت عدليه، وزارت هوانوردي ملكي، دارالانشاي ولسي جرگه نظارت به عمل آمده است.



سیستم مدیریت معلومات منابع بشری

به ادامه پروسه تطبيق سيستم HRMIS و اخذ ديتاي بايومتریک، طی ماه اسد اين روند در ۳ وزارت و يک اداره مستقل دولتي افتتاح گرديده و مجموعاً از ميان ۱۹۷۲۹ بست داخل تشکيل مرکزي و ولايتي آن‌ها، معلومات بايومتریک و بايوگرافیک ۱۲۰۹۳ تن اخذ گرديده است. جزئيات معلومات اخذ شده به تفکيک هر اداره قرار ذيل است:

• وزارت احيا و انکشاف دهات، (بايومتریک اخذ شده؛ ۱۵۰۰ از جمله ۲۱۲۵ بست داخل تشکيل مرکزي و ولايتي)

• وزارت کار و امور اجتماعي (بايومتریک اخذ شده؛ ۱۹۵۰ از جمله ۷۰۶۵ بست داخل تشکيل مرکزي و ولايتي)

• وزارت مخابرات و تکنالوژي معلوماتي (بايومتریک اخذ شده؛ ۱۸۴۵ از جمله ۲۷۹۰ بست داخل تشکيل مرکزي و ولايتي)

• اداره تعليمات تخنيکی و مسلکی (بايومتریک اخذ شده؛ ۶۷۹۸ از جمله ۷۷۴۹ بست داخل تشکيل مرکزي و ولايتي.)

ضمن تدوير برنامه‌هاي آموزشي، تشکيل وزارت‌ها و اداره فوق مکمل در سيستم درج شده است. توزيع و جمع‌آوري فورم‌هاي بايومتریک آن‌ها نيز پايان يافته است. به همين طور، در ادامه تطبيق سيستم نام برده در وزارت معارف، فعاليت‌هاي ذيل انجام شده است:

• درج تشکيل مرکزي و ولايتي (۳۱۵۰۰ بست در سيستم و چک دوباره ۴۰۰۰۰ بست)

• معلومات بايوگرافیک ۲۰۵۷۰ بست در سيستم درج شده است.

• اسکن و آپلود ۴۰۰۰ قطعه فورم.

• اسکن و آپلود اسناد حوزه‌هاي ۵ و ۶ تعليمي

• درج معلومات بايوگرافیک حوزه‌هاي ۱۶ و ۱۷ تعليمي و عموم ولسوالي هاي ولايت کابل، هسته مرکزي ولايت ننگرهار؛

ریاست عمومی دارالانشاء

ریاست محترم عمومی دارالانشاء برعلاوه وظایف روزانه، در جریان برج اسد سال ۱۳۹۸ توانسته است که یک سلسله فعالیت‌های دیگر را نیز انجام دهد. از جمله می‌توان از معرفی کاندیدان واجد شرایط مدال به خاطر صدمین سالگرد استقلال کشور یاد آور شد. در ضمن این ریاست پیشنهاد اعطای مدال را برای (۲۵) تن کارکنان برتر خدمات ملکی به مقام عالی ریاست جمهوری نیز ارائه کرده است.

ریاست محترم عمومی دارالانشاء توانسته است (۸) ورکشاپ آگاهی از قوانین، پالیسی‌ها و طرزالعمل‌های تعدیل‌شده را در سطح ولایات دایر کند. قابل تذکر است در جریان ماه اسد (۲۷۲۸) تن مراجعین توسط این ریاست راجستر و پذیرایی گردیده و به مشکلات آنها با همکاری سایر بخش‌های کمیسیون رسیدگی شده است

این ریاست در جریان ماه اسد سال جاری، از پروسه استخدام (۱۹۵) بست مأمورین پایین‌رتبه، (۱۵۴) بست خدماتی، و هم‌چنان از پروسه ارزیابی اجراءات وظیفوی (۱۴۶۴) بست پایین‌رتبه و (۱۲) بست عالی‌رتبه نظارت به عمل آورده است. فعال‌سازی مراکز امتحانات الکترونیکی ولایات خوست و بلخ و وصل آنها از طریق سیستم انترنت به مرکز از اجراءات دیگر ریاست دارالانشاء بوده که در ماه اسد صورت گرفته است. مراحل استخدام (۲) بست عالی‌رتبه، (۱۹) بست پایین‌رتبه و به اعلان سپردن (۲) بست رتبه سوم ولایتی و (۴) بست (۷ و ۸) مرکز نیز در جریان برج اسد توسط ریاست عمومی دارالانشاء انجام یافته است. از تعداد (۶۹) نفر مأمورین کمیسیون امتحان تثبیت سوبه لسان انگلیسی اخذ و برای (۴۰) نفر تدریس زبان انگلیسی از جانب بریتش کنسل در مرکز کمیسیون آغاز گردیده است. از سایر اجراءات ریاست عمومی دارالانشاء به طور فشرده می‌توان قرار ذیل یادآور شد.

- ترتیب مسوده طرزالعمل ایجاد و تنظیم اسناد کمیسیون در مخزن و ترتیب لوایح وظایف مدیریت عمومی مخزن با مأمورین مربوطه آن.
- ترتیب گزارش میزان رضائیت مراجعین کمیسیون از خدمات ارائه شده به ایشان و تنظیم تالار جهت برگزاری شش مجلس.
- تدویر جلسات اداری و شبکه مدیریت منابع بشری در سطح (۱۰) ولایت .
- مصاحبه با رسانه‌های جمعی در مورد تطبیق برنامه‌های اصلاحات در سطح ولایات (۵) مصاحبه .
- جمع‌آوری و ارسال (۹۲) شکایت از ولایات به بورد شکایات که از جمله ۲ شکایت رد و متباقی زیر کار است.
- آغاز برنامه آموزشی کارآموزی به تاریخ ۹۸/۵/۱۴ برای فارغین پوهنچی‌های حقوق و شرعیات در هم‌آهنگی با وزارت عدلیه، مؤسسه GIZ و کمیسیون با حمایت مالی دفتر انکشافی دولت فدرالی آلمان (GIZ).
- تسهیل افتتاح مرکز امتحانات در ولایت کندهار

مهم‌ترین فعالیت‌ها و برنامه‌های آموزشی انستیتوت خدمات ملکی که طی ماه اسد انجام شده است طور مختصر در ذیل ذکر گردیده است:

نیازسنجی آموزشی و طرح برنامه‌ها

انستیتوت خدمات ملکی به منظور تثبیت نیازهای آموزشی کارکنان ادارات مرکزی و محلی و طرح‌ریزی برنامه‌های آموزشی مفید و مؤثر برای کارکنان خدمات ملکی، طی این ماه به تعداد ۲۰ تن از کارکنان ریاست تربیت بدنی و سپورت را به همکاری ریاست محترم منابع بشری و آمریت محترم ارتقای ظرفیت آن اداره نیازسنجی نموده و ۲۰ قطعه فورم نیازسنجی بعد از تجزیه و تحلیل، ثبت دیتا بیس گردید.

افزون براین با یک تعداد از کارکنان ریاست‌های مختلف وزارت دولت در امور شهدا و معلولین، جهت کسب اطلاعات در مورد نیازهای آموزشی کارمندان مذکور مصاحبه صورت گرفته و گزارش نیازسنجی کارکنان وزارت محترم طی این ماه ترتیب گردیده و به منظور طرح و دیزاین برنامه‌های مورد نیاز به بخش‌های مربوط ارسال گردیده. علاوه بر این، به منظور آغاز پروسه نیازسنجی در وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی و ریاست رادیو تلویزیون ملی با آمرین ارتقای ظرفیت ادارات متذکره جلسات هم‌آهنگی برگزار گردیده است.

• برنامه‌های آموزشی

انستیتوت خدمات ملکی به منظور افزایش ظرفیت کاری و مهارت‌های مدیریتی کارکنان خدمات ملکی طی این ماه برنامه ویژه آموزش‌های مقدماتی اداری (Induction) را برای ۱۱۲ تن از کارکنان جدیدالتقرر ادارات مرکزی تدویر کرد. اشتراک‌کنندگان در این برنامه مباحث مهم و اساسی همچون مراسلات اداری، مبارزه با فساد اداری، اصول اخلاق اداری و قوانین خدمات ملکی را آموزش دیدند.

همچنان انستیتوت خدمات ملکی به منظور ارتقای ظرفیت کارکنان سطوح رهبری ادارات محلی و شریک نمودن تجارب، نظریات و پیشنهادات ادارات محلی با مرکز طی ماه اسد ۲۴ تن از روسای مالی و اداری، منابع بشری، سکتوری و دفاتر ولایات مختلف را برای آموزش برنامه آموزشی ویژه به انستیتوت خدمات ملکی دعوت نموده. برنامه آموزشی متذکره برای مدت دو هفته طرح و دیزاین گردیده و در این برنامه مباحث مهم و اساسی هم‌چون حکومتداری خوب، رهبری، اصول اخلاق اداری، مبارزه با فساد اداری و مدیریت استراتژیک آموزش داده شد. افزون براین آموزگاران انستیتوت خدمات ملکی بر اساس درخواست اداره محترم امور ریاست جمهوری یک دور برنامه آموزشی ویژه را برای ۲۵ تن از کارکنان آن اداره تدویر کرد. برنامه آموزشی متذکره برای مدت ۵ روز کاری طرح و دیزاین گردیده و در این برنامه مباحث مهم و اساسی هم‌چون آشنایی با مفاهیم سازمان و ارتباطات آموزش داده شد. تدویر برنامه‌های آموزشی لسان انگلیسی برای کارکنان کمیسیون مستقل اصلاحات اداری به همکاری نهاد محترم **British Council** در دو دور ابتدایی و متوسط همچنان ادامه داشته و یک دور برنامه آموزش لسان انگلیسی برای ۱۲ تن از کارکنان ادارات مختلف در مرکز ادامه دارد.

• برنامه کارآموزی (ستاژ اداری)

بخش آموزش‌های نظری برنامه ستاژ اداری در اخیر ماه سرطان آغاز گردیده و ۱۳۵ تن کارآموزان در پنج گروه جداگانه طی ماه اسد برنامه‌های آموزشی مختلف مدیریتی هم‌چون اساسات سازمان و مدیریت، مهارت‌های دفترداری، آگاهی از قوانین خدمات ملکی، اصول اخلاق اداری، استخدام و ارتباط کارکنان و مبارزه علیه فساد اداری آموزش دیدند. افزون بر این طی این ماه،

هم‌آهنگی با ریاست‌های محترم منابع بشری به منظور تقسیمات کارآموزان به ادارات مختلف دولتی به منظور کسب تجارب عملی صورت گرفته و قرار است که کارآموزان در ماه آینده بعد از سپری نمودن آموزش‌های نظری به ادارات دولتی معرفی گردند.

• بورسیه‌های آموزشی کوتاه‌مدت

انستیتوت خدمات ملکی به منظور رشد ظرفیت‌های مسلکی کارکنان خدمات ملکی طی ماه اسد به تعداد ۴۴۲ تن از کاندیدان واجد شرایط ادارات مختلف را در ۵۹ برنامه آموزشی طی مراحل نموده است و از آن جمله ۱۹۶ تن را در بخش‌های: صحت، زراعت، رهبری و مدیریت، تجارت، صنایع، زیربنا و معارف، اقتصاد، پالیسی، حوادث، انجیرری وسایل طبی، آب، زراعت، تکنالوژی معلوماتی، تجارت پایداری، تعقیب جرایم، برق، سولر، مدیریت منابع انسانی، بانکداری، احصائیه، یوگا، پارلمان، محیط زیست، ترانسپورت، معادن، موزیم و مخابرات به کشورهای جاپان، سنگاپور و هندوستان معرفی کرده است.

• نظارت و ارزیابی

تیم نظارت و ارزیابی انستیتوت به منظور دریافت پیشنهادهای مشکلات و خلاءهای آموزشی موجود در برنامه‌های آموزشی چهار دور برنامه‌های آموزشی (ویژه آموزش‌های مقدماتی اداری (Induction) و پنج دور برنامه آموزشی ستاژ اداری را مورد ارزیابی قرار داده و گزارش‌های برنامه‌های یادشده را به منظور رفع مشکلات و انجام اقدامات لازم و به موقع جهت افزایش کیفیت و مؤثریت برنامه‌های آموزشی با بخش‌های مربوطه در میان گذاشته است.

مرکز تمقیق و تدوین محتوای امتحانات

فعالیت‌های مرکز تحقیق و تدوین محتوای امتحانات قرار زیر است:

I. در بخش تحقیق و تدوین محتوای امتحانات

این مرکز توانسته است تا (۳۴) نوع لوایح وظایف را جهت طرح و تدوین محتوای امتحانات تحلیل و همچنان (۶۱۰) سوال تخصصی را برای بست‌های مسلکی و تخصصی وزارت‌های احیا و انکشاف دهات، عدلیه، و اداره تعلیمات تخنیک‌ی و مسلکی طرح و تدوین کند. در ضمن (۱۵۰) سوال در بخش شایستگی مدیریتی اداری و اساسی توسط این ریاست تدوین گردیده است.

II. در بخش تسهیل و برگزاری امتحانات

مراکز تحقیق و تدوین محتوای امتحانات در جریان ماه اسد سال روان توانسته است تا به تعداد (۷۶۰) سوال را درج سیستم الکترونیکی نموده و ۴۰۹ اسم و رمز کاربر برای دواطلبان امتحان بست‌های ردیف (ب و ج) ادارات مرکزی و ولایتی جهت اخذ امتحان ایجاد کند. افزون بر آن، این مرکز چارچوب شایستگی‌ها برای ۳۴ بست ردیف (ب و ج) ادارات مرکزی و ولایتی را تعیین کرده است. تسهیل ۳۴ امتحان بست‌های ردیف (ب و ج) ادارات مرکزی و ولایتی از جمله فعالیت‌های دیگر این مرکز است. در ضمن، برای برگزاری امتحان (۱۰) بست ردیف (ب) دفاتر ولایتی کمپسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی محتوا تدوین و ارسال گردیده است.

III. در بخش طرح لایحه وظایف

مرکز تحقیق و تدوین محتوای امتحانات در طول برج اسد سال روان (۱۴) لایحه وظایف بست‌های مرکز تحقیق و تدوین محتوای امتحانات را ترتیب و نهایی نموده است.

IV. در بخش ارتقای ظرفیت

این مرکز طی برج اسد سال جاری، جهت ارتقای ظرفیت کارشناسان مربوط برنامه آموزشی روش تحقیق (Research Methodology) را برگزار کرده است.

ریاست تفتیش داخلی

ریاست تفتیش داخلی در جریان برج اسد سال روان توانسته است منشور فعالیت‌های ریاست مربوط را ترتیب و نهایی کند. در ضمن مسوده طرزالعمل تفتیش داخلی نیز طی این ماه ترتیب گردیده است. تدویر ورکشاپ آموزشی در خصوص شیوه‌های جدید و معیاری تفتیش به منظور ارتقای ظرفیت کارمندان مربوط از جمله فعالیت‌های دیگر این ریاست است. به همین طور، ریاست تفتیش داخلی در جریان ماه اسد، اجراءات دفترهای ولایتی کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی در ولایات کندز و بغلان را تحت بازرسی پلانی قرار داده و پیشنهادهای خویش را به منظور بهبود اجراءات و رفع نواقص و کاستی‌ها در بخش‌های مالی و اداری، نظارت از اجراءات سالانه و نظارت از تعیینات ارائه نموده است. افزون بر آن، از نتایج بازرسی‌ها از آمريت‌های اصلاحات اداری ولایت‌های میدان وردک، پنجشیر، کاپیسا، پکتیا، بامیان و لوگر طی برج اسد نیز پیگیری صورت گرفته است.

ریاست برنامه TAGHIR

ریاست برنامه TAGHIR فعالیت‌های ذیل را به انجام رسانیده است.

I. در بخش نظارت و ارزیابی

- پلان ارزیابی اجراءات کارکنان با در نظر داشت Deliverable های کارمندان تحت پوشش پروژه تغییر و هم‌چنان پلان ارزیابی وزارت‌ها/ادارات تحت پوشش پروژه تغییر با در نظر داشت Benchmark های از قبل تعیین شده ترتیب گردیده است.
- پلان راه‌اندازی برنامه آموزشی «ارزیابی اجراءات» جهت وضاحت هر چه بیش‌تر نحوه ارزیابی کارکنان تحت پوشش پروژه تغییر برای کارمندان بخش ارزیابی اجراءات ولایتی کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی ترتیب گردیده است و قرار است به زودی این برنامه در هم‌آهنگی با ریاست محترم امور ولایات تطبیق گردد.
- کار روی ترتیب فورم‌های مورد نیاز جهت ارزیابی Benchmark های وزارت‌ها/ادارات جریان دارد.

II. در بخش HRMIS

- انکشاف مادیول های سیستم HRMIS مطابق نیازمندی‌ها (مادیول تشکیل، مادیول بایومتریک، مادیول سوانح، مادیول تنظیمات سیستم، مادیول حق دسترسی به سیستم، مادیول چگونگی تطبیق سیستم) درج تشکیل وزارت معارف در سیستم به تعداد ۲۰۰,۰۰۰ (دو صد هزار) بست.

- توزیع و جمع‌آوری فورم بایوگرافیک و جمع‌آوری بایومتریک (۷۰,۰۰۰) در وزارت معارف:

o هسته مرکزی معارف (۳۵۰۰)

o ریاست معارف شهر (مکاتب) (۳۱۵۰۰)

o ولسوالی‌های کابل (مکاتب) (۷۰۰۰)

o ولایت ننگرهار (۱۷۷۹۸)

o ولایت کنر (۵۰۰۷)،

o ولایت لغمان (۵۲۳۴)

سایر اداراتی که در آنها روند بایومتریک و ثبت معلومات کارکنان خدمات ملکی در HRMIS آغاز گردیده است قرار ذیل می باشد:

o کمیسیون محترم مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی

o وزارت محترم معارف

o ریاست محترم عمومی تربیت بدنی و سپورت

o اداره محترم ملی نورم و ستندرد

در بخش پلانگذاری و استخدام

لایحه وظایف ۷۵ بست شامل پروژه تغییر از جانب کمیته موظف متشکل از رئیس اصلاح تشکیلات خدمات ملکی، کارشناس ارشد استخدام بود تعیینات خدمات ملکی، نماینده با صلاحیت پروژه تغییر و مسؤولین ارشد وزارت ها/ادارات مربوطه مورد بازنگری قرار گرفته و به تعداد ۶۰ بست (مربوط به وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی، وزارت معادن و پترولیم، اداره عالی بررسی و کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی) پس از بازنگری و نهایی شدن لویح وظایف شان، از طریق سایت رسمی بود تعیینات خدمات ملکی، و سایت های کاریابی اکبر و جابز به اعلان سپرده شده است. سایر فعالیت ها در بخش منابع بشری قرار ذیل است:

• به تعداد (۲۴) بست شامل پروژه تغییر مورد بررسی تضمین کیفیت قرار گرفت. از آن جمله به تعداد ۱۲ بست مورد تأیید قرار گرفت و به تعداد ۱۲ بست رد گردیده است.

• برای ۸ بست که کیفیت استخدام آن تأیید گردیده بود بعد از اخذ حکم مقام عالی ریاست جمهوری، قرار داد توزیع گردید و ۴ بست دیگر آن منتظر حکم مقام عالی ریاست جمهوری میباشند.

• پروسه استخدام یک بست متخصص بازنگری ساختاری - وظیفوی تکمیل گردیده و کاندید مؤفق، اشغال وظیفه نموده است.

• پروسه استخدام یک بست، مشاور HRMIS تکمیل گردیده و کاندید مؤفق، اشغال وظیفه نموده است.

• پروسه استخدام چهار بست دیگر مربوط به HRMIS در جریان قرار دارد. این بست ها قرار ذیل است:

- o Senior Software Quality Assurance Specialist
- o Senior Business Analyst
- o Data backup and recovery specialist
- o Software Developer

o اداره محترم ارگانهای محل

o وزارت محترم معادن و پترولیم

o اداره محترم انسجام امور کوچی ها

o دارالانشای محترم مشرانو جرگه

o کمیسیون محترم نظارت بر تطبیق قانون اساسی

o وزارت محترم دولت در امور رسیدگی به حوادث

o وزارت محترم امور زنان

o وزارت محترم امور سرحدات، اقوام و قبایل

o وزارت محترم زراعت، مالداري و آبیاری

o وزارت محترم امور مهاجرین و عودت کنندگان

o وزارت محترم عدلیه

o کمیسیون محترم مستقل انتخابات

o وزارت محترم اطلاعات و فرهنگ

o وزارت محترم صحت عامه

o کمیسیون محترم مستقل رسیدگی به شکایات انتخاباتی

o اداره محترم ملی حفاظت محیط زیست

o وزارت محترم اقتصاد

o اداره محترم تعلیمات تخنیکي و مسلکی

در بخش بازنگری ساختاری - وظیفوی (Functional Review)

I. بازنگری ساختاری - وظیفوی در وزارت محترم مخابرات

و تکنالوژی معلوماتی:

جلسه مقدماتی با معین مالی و اداری وزارت محترم مخابرات و

تکنالوجی معلوماتی و مسؤولین بازنگری وظیفوی دایر شد و پرزنتیشن

معلوماتی بازنگری وظیفوی در جلسه متذکره نیز ارائه گردیده است؛

• تفاهم نامه جهت ابراز نظر با وزارت محترم مخابرات و تکنالوژی

معلوماتی در جریان گذاشته شده است. تا کنون نظر آن وزارت با این

کمیسیون شریک ساخته نشده است؛

• تاریخ ۳ سبته سال ۱۳۹۸ قرار است جلسه آغاز کار عملی با

مقامات وزارت محترم مخابرات و مسؤولین بازنگری وظیفوی آن وزارت

دایر گردد.

II. بازنگری ساختاری - وظیفوی در وزارت محترم معارف:

• تحقیق روی مدل معارف کشورهای کانادا، هندوستان و پاکستان و

ترتیب پرزنتیشن معلوماتی در مورد دیدگاه، وظایف اساسی و سیستم

تعلیمی و ساختار معارف کشورهای متذکره صورت گرفته است که به

مسئولین محترم مسؤل پرزنتیشن نیز ارایه گردیده است؛

- در وزارت معارف تیم تخنیکي بازنگری وظیفوی تحلیل وضعیت پروسه ها را انجام داده اند؛
- وظایف مشابه در بست های وزارت محترم معارف شناسایی گردیده است؛
- مشکلات تقنینی در اسناد مربوطه وزارت معارف از سوی تیم تخنیکي بازنگری وظیفوی شناسایی شده است؛
- مشکلات ساختاری از لحاظ تشکیلات در وزارت محترم معارف شناسایی به عمل آمده است؛
- فعلاً کار در قسمت ترسیم وظایف اصلی (پایه) و طرح ساختار جدید معارف از سوی تیم تخنیکي بازنگری وظیفوی مؤظف در وزارت متذکره جریان دارد.

پروسة استخدام اداره نظارت کننده سومی:

- بست های مربوط به اداره نظارت کننده سومی در تفاهم با بانک جهانی با استفاده از روش استخدام انفرادی، به اعلان سپرده شده و پیشرفت کار آن قرار ذیل می باشد:
- بست متخصص منابع بشری (National HR Specialist (Quality Assurance)) (چهار بست) شارت لیست گردیده و قرار است امتحان تحریری آن به تاریخ ۱۶ سنبله ۱۳۹۸ در مرکز امتحانات کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی برگزار گردد.
 - بست سر تیم تضمین کیفیت استخدام (Recruitment Quality Assurance Team Leader (International)) ، شارت لیست گردیده و مصاحبه استخدام آن نیز انجام یافته است.

ریاست اطلاعات، ارتباط عامه و سخنگو

فعالیت های عمده ریاست محترم اطلاعات، ارتباط عامه و سخنگو در جریان ماه اسد ساری جاری قرار ذیل میباشد.

- تهیه شش ویدیوی کوتاه، تهیه فلم از سفر به کندهار، ضبط پیام رییس کمیسیون به مناسبت صدمین سالگرد استقلال، تهیه دو برنامه رادیویی و دو برنامه تلویزیونی، تهیه ۱۰ خبر و گزارش از فعالیت های کمیسیون، عکس برداری از ۲۸ برنامه کمیسیون، ضبط سه برنامه در تالار کمیسیون، ضبط سه برنامه HRMIS در ادارات مختلف، ضبط ۱۵ کمیته امتحان، ضبط برنامه افتتاح مرکز امتحان در کندهار، ضبط برافراشتن بیرق به مناسبت تجلیل از روز بیرق، ترانسفر ۱۰ جلسه کمیته امتحان به ۱۰ حلقه دی وی دی، ضبط نمای کمیسیون به فلم مستند ۲۰ دقیقه، ضبط جریان امضای تفاهم نامه پروسه ساده سازی میان کمیسیون و اداره محیط زیست، دیزاین پنج نشان دروازه، طراحی و دیزاین پوستر آگاهی برای اعلان نتایج کارآموزی ستاژ اداری به دو زبان، دیزاین برگه برای معرفی برنامه مدال، دیزاین پوستر عید مبارک برای کمیسیون و بنر برای روز استقلال و کار بالای نهایی سازی فلم مستند کمیسیون که توسط دفتر رومی تهیه می شود از فعالیت های آمریت تولید است.

- ویرایش، ترجمه و نشر ۱۰ خبر از فعالیت های کمیسیون در وبسایت و شبکه های اجتماعی به زبان دری، پشتو و انگلیسی، پاسخ دهی به پرسش های شهروندان در شبکه های اجتماعی، نشر ۴۳ اطلاعیه کاربایی، نشر چهار آگهی تدارکاتی، و آپدیت به موقع بخش گالری وبسایت از فعالیت های آمریت محتوا و نشرات ریاست اطلاعات، ارتباط عامه و سخنگویی است.

- نظارت و تعقیب نشرات رسانه ها (اعم از روزنامه، تلویزیون و سایت های خبری) در رابطه با افغانستان و کمیسیون اصلاحات اداری و اشتراک آن به صورت روزمره با بخش ریاست، مدیریت مرکز ارتباطات جهت سهولت شهروندان، تجلیل از روز ملی بیرق (تهیه بیرق، نصب آن، هماهنگی و انجام آن توسط بخش ارتباطات)، هم آهنگی های افتتاح مرکز امتحانات در کندهار، نشست با اعضای کمیسیون دسترسی به اطلاعات، جمع آوری معلومات در رابطه با ماده ۱۵ قانون دسترسی به اطلاعات و نشر آن در وبسایت، هم آهنگی با جرگه مشرقی برای دعوت به کمیسیون، و هم آهنگی با پوهنتون ها برای دعوت به کمیسیون جهت معلومات دهی و تبادل نظر از کارهای آمریت ارتباطات و دسترسی به اطلاعات است.

- در نتیجه هم آهنگی کمیسیون با رسانه ها، جریان مکمل گشایش مراکز امتحانی کامپیوتری در ولایات از طریق رسانه های دیداری، شنیداری و نوشتاری منتشر شد. خبر افتتاح مراکز امتحانی از طریق صفحه فیس بوک کمیسیون به گونه زنده پخش گردید و در رسانه های اجتماعی بازتاب گسترده داشت.