

د لومړي او دويم بستونو د درخواستي فورمې د بشپړولو لپاره لارښود:
د درخواستي فورمې د بشپړولو لپاره دې www.iarcsc.com وېبسايټ ته مراجعه وکړي، د دې مخصوصي فورمې د ډکولو څخه وروسته،
خپله د درخواستي فورمه وليږي.

له محترم نوماندانو څخه هيله کيږي چې لاندې ټکو ته جدي پاملرنه وکړي:

1. د درخواست د ليرد نېټه
• د درخواست يواځې د هغه بست لپاره ليرل کيدای شي چې د اعلان په جريان کې وي، پام ولري چې کله د اعلان نېټه پای ته ورسېږي، سيستم ستاسو درخواست نه مني.

2. **تحصيلي اسناد:**
 - دولتي تحصيلي اسناد بايد د لوړو زده کړو د محترم وزارت تائيدې ولري؛
 - د خصوصي موسساتو تحصيلي اسناد بايد د سرټيفيکېټ په ډول چې د لوړو زده کړو وزارت تائيد کړی وي او يا مکتوب وي چې د خصوصي تحصيلي موسساتو د رياست لخوا ورکړل شوی وي؛
 - له پولې څخه بهر تحصيلي اسناد (خارج مرز) اسناد سربيره پر دې چې د هيواد د سياسي استازي او د بهرنیو چارو محترم وزارت لخوا تائيد شوي وي بايد د لوړو زده کړو لخوا هم ارزول شوي وي، نو دا د ارزونې مکتوب بايد له فورمې سره مل وي.
 - هغه تحصيلي اسناد (داخلي او له پولې بهر) چې د ۱۳۷۱ څخه تر ۱۳۸۱ کلونو تر مينځ اخستل شوي وي، د لوړو زده کړو د وزارت لخوا بيا ځلي ارزونې ته اړتيا لري.

3. **د کاري تجربې اسناد**
 - 3.1 د دولتي کاري تجربې اسناد:
 - که چېرې د دولت دايمي کار کوونکي ياست، اړتيا ده چې ستاسو ځلص سوانح نوی وي او يا ډير تر ډيره د بست د اعلان څخه شپږ مياشتې مخکې صادره شوي او د اولي واحد (د وزارت/ ادارې د بشري سرچينو رياست) تائيد له ځانه سره ولري.
 - که چېرې مو په قراردادي ډول کار کړی وي، اړتيا ده چې په دندې پورې اړوند او مهم قرارداد خطونه مو وړاندې کړی.

- 3.2 **د غير دولتي کاري تجربې اسناد:**
 - د ټولو قرارداد خطونو لړل او په دندې پورې اړوندو او مهمو قراردادونو وړاندې کول اړين دي؛
 - قراردادونه او غير دولتي بنياد بايد د يوې دولتي ذبصلاح ادارې لخوا تائيد شوی وي؛
 - د کار د قانون د ۶۲ مادې په اساس د قراردادي کارکوونکي معاش د دولتي کار کوونکي له معاش څخه بايد لږ نه وي نو له همدې کبله د ماليې ورکولو سند (TIN) ضروري دی.

- 3.3 **د خارجي نړيوالو موسسو اسناد:**
 - د ټولو قرارداد خطونو موجوديت ضروری دی.
 - که له هيواده مو بهر کار کړی وي، نو ستاسو اسناد بايد په کوربه هيواد کې د افغانستان د سياسي نمايندگي لخوا او وروسته د افغانستان د بهرنیو چارو د وزارت لخوا تائيد شوي وي.

- 3.4 **هغه اسناد چې سوخيدلي يا ورک شوي وي:**
 - که چېرې ستاسو کړنې د هغې ادارې د بشري سرچينو د رياست لخوا تائيد شي، د منلو وړ دی.

اړونده تجربه:

- د ملکي خدمتونو د کارکوونکو د قانون د ۸ او ۳۴ مادې په اساس چې په (۹۵۱) نمبر رسمي جريده کې د ۱۳۸۷ کال د سرطان په ۱۶ نېټه خپور شوي، د مديرېټي تجربې لړل (د مديرېټ رول لري او د دندو د لايحې سره سم د لاس لاندې کارکوونکو رهبري) په لومړيو او دويمو بستونو کې اړينه ده.

د لازياتو معلوماتو لپاره کولای شئ لاندې شميرو سره اړيکه ونيسئ.

۰۷۸۲۰۳۵۲۷۹ — ۰۷۸۱۴۸۵۴۳۶